

FILMKUNSTFEST



Mecklenburg-Vorpommern

Assistenz „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Marketing“

Die FILMLAND MV gGmbH veranstaltet das renommierte, mit vier Wettbewerbsreihen und bis zu 19.000 Besuchern überregional bedeutende FILMKUNSTFEST MV in der Landeshauptstadt Schwerin, das jedes Jahr Anfang Mai viele Filmschaffende aus der deutschen und europäischen Filmbranche anlockt.

Neben den Wettbewerben und einer Reihe mit Produktionen, die in Mecklenburg-Vorpommern produziert und/oder gedreht wurden, gehören auch die internationalen Reihen „Focus Baltic Sea“ mit neuen Filmen aus dem Ostseeraum und die Vorstellung eines Gastlands zum Profil des FILMKUNSTFESTs MV.

Für das 32. Filmkunstfest MV vom 2. bis 7. Mai 2023 suchen wir freundliche, kontaktfreudige und flexible UnterstützerInnen, die sich in einem kleinen Team kreativer Köpfe für ein kulturelles Highlight Mecklenburg-Vorpommerns engagieren möchten.

Wir bieten Ihnen in unserem Büro in Schwerin von Februar bis Mai 2023 eine Mitarbeit im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Marketing auf Honorarbasis.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mithilfe bei der strategischen Planung und Durchführung der medialen Öffentlichkeitsarbeit für das FILMKUNSTFEST MV unter besonderer Berücksichtigung digitaler sozialen Medien etc.
- Verfassen von zielgruppenorientierten Social Media-Beiträgen sowie PR- und Werbeteilen für das Filmfestival und die Sonderveranstaltungen
- Aktualisierung der Homepage der FILMLAND MV gGmbH (typo3-CMS)
- Pflege der firmenintern verwendeten Datenbanken vor und während des Festivals
- Mithilfe bei der Seitenplanung und redaktionellen Befüllung des Festivalkatalogs
- Mithilfe beim Erstellen von Flyern, Anzeigen und sonstigen Info- und Werbematerialien sowie deren Versendung bzw. Verbreitung
- Mithilfe beim Ausbau und der Pflege entsprechender Verteiler für Emails und Newsletter
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen
- Betreuung von Journalisten und Marketingpartnern vor und bei den Veranstaltungen
- Recherchen im Internet, Aufbereitung der Berichterstattung für den Pressespiegel

Unsere Anforderungen:

- Sicherer und kreativer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, idealerweise erste journalistische Schreiberfahrungen
- Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung, idealerweise Erfahrungen mit redaktionellen Abläufen und Korrekturlesen
- Erfahrungen mit den Social-Media-Kanälen Instagram und Facebook
- Eigenständiges, zuverlässiges und teamorientiertes Arbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft insbesondere in der heißen Phase vor und während des Festivals
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Kreativität und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Kultur, speziell Kinofilm und TV
- Freundliches, gewinnendes Auftreten

Wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem freundlichen und erfahrenen Team von Kulturveranstaltern
- Praxisorientierte Mitarbeit bei einem der größten Kulturfestivals der norddeutschen Region
- Vielfältige Einblicke in unterschiedliche Arbeitsbereiche rund um Eventmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- Die Möglichkeit zu selbstständigem, kreativem Arbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 30.11.22.

Ihre Ansprechpartnerin:

FILMLAND MV gGmbH
Anja Schwarz
Puschkinstraße 44
19055 Schwerin
Tel.: 0385 – 551 57 70
E-Mail: a.schwarz@filmland-mv.de

www.filmland-mv.de