

# FILMKUNSTFES

---

## Assistenz „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Marketing“

Die FILMLAND MV gGmbH veranstaltet das renommierte, mit vier Wettbewerbsreihen und ca. 18.000 Besuchern überregional bedeutende FILMKUNSTFEST MV in der Landeshauptstadt Schwerin, das jedes Jahr Anfang Mai viele Filmschaffende aus der deutschen Filmbranche anlockt.

Neben den Wettbewerben und einer Reihe mit Produktionen, die in Mecklenburg-Vorpommern produziert und/oder gedreht wurden, gehören auch die internationalen Reihen „Focus Baltic Sea“ mit neuen Filmen aus dem Ostseeraum und die Vorstellung eines Gastlands zum Profil des FILMKUNSTFESTs MV.

Für das 31. Filmkunstfest MV vom 30. August bis 4. September 2022 suchen wir eine freundliche, kontaktfreudige und flexible Unterstützer/-in, die sich in einem kleinen Team kreativer Köpfe für ein kulturelles Highlight Mecklenburg-Vorpommerns engagieren möchten.

Wir bieten Ihnen in unserem Büro in Schwerin von ca. Mitte Juni bis Mitte September 2022 eine Assistenz im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Marketing an.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mithilfe bei der strategischen Planung und Durchführung der medialen Öffentlichkeitsarbeit für das FILMKUNSTFEST MV unter besonderer Berücksichtigung digitaler sozialen Medien, Blogs etc.
- Pflege der Homepage der FILMLAND MV gGmbH und der darin verwendeten Datenbanken vor und während des Festivals
- Verfassen von zielgruppenorientierten Social Media-Beiträgen sowie PR- und Werbeteilen für das Filmfestival und die Sonderveranstaltungen
- Mithilfe bei der redaktionellen Befüllung und Layout-Produktion des Festivalkatalogs
- Mithilfe beim Erstellen von Flyern, Anzeigen und sonstigen Info- und Werbematerialien sowie deren Versendung bzw. Verbreitung
- Hilfe beim Ausbau und der Pflege entsprechender Verteiler für Emails und Newsletter
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen
- Betreuung von Journalisten und Marketingpartnern vor und bei den Veranstaltungen
- Recherchen im Internet, Aufbereitung der Berichterstattung für den Pressespiegel

## **Anforderungen:**

- sicherer und kreativer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, idealerweise erste journalistische Schreiberfahrungen
- Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung, idealerweise Erfahrungen mit redaktionellen Abläufen und Korrekturlesen
- Erfahrungen mit Social Media
- Erfahrungen mit einigen der üblichen Software- und Layoutprogramme
- Kenntnisse des Content-Management-Systems Typo 3
- Eigenständiges, zuverlässiges und teamorientiertes Arbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft insbesondere in der heißen Phase vor und während des Festivals
- Wünschenswert: Gute Englischkenntnisse
- Kreativität und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Kultur, speziell Kinofilm und TV
- freundliches, gewinnendes Auftreten

## **Wir bieten:**

- Zusammenarbeit in einem freundlichen und erfahrenen Team von Kulturveranstaltern
- praxisorientierte Mitarbeit bei einem der größten Kulturfestivals der norddeutschen Region
- vielfältige Einblicke in unterschiedliche Arbeitsbereiche rund um Eventmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- Möglichkeiten zu selbstständigem, kreativem Handeln

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 30.06.22.

Ihre Ansprechpartnerin:

FILMLAND MV gGmbH  
Anja Schwarz  
Puschkinstraße 44  
19055 Schwerin  
Tel.: 0385 – 551 57 70  
E-Mail: [a.schwarz@filmland-mv.de](mailto:a.schwarz@filmland-mv.de)  
[www.filmland-mv.de](http://www.filmland-mv.de)