

FILMKUNSTFEST



Mecklenburg-Vorpommern

Redakteur*in für Festivalkatalog und Programmfolder

Die FILMLAND MV gGmbH veranstaltet das renommierte, mit vier Wettbewerbsreihen und ca. 15.000 Besuchern überregional bedeutende FILMKUNSTFEST MV in der Landeshauptstadt Schwerin.

Das 1991 von Filmschaffenden gegründete Festival widmet sich schwerpunktmäßig dem deutschen, österreichischen und schweizerischen Filmschaffen und richtet dotierte Wettbewerbe für Spiel- und Dokumentarfilme, Kinder- und Jugendfilme sowie Kurzfilme aus. Mit dem „Goldenen Ochsen“ wird jährlich ein/e Ehrenpreisträger/in für seinen/ihren herausragenden Beitrag zur Filmkultur geehrt.

In Nebensektionen widmet sich das Festival einem jährlich wechselnden Gastland, dem DEFA-Filmerbe, aktuellen Produktionen aus Mecklenburg-Vorpommern („Gedreht in MV“) und des NDR. Das Festival gibt unter anderem jährlich einen ca. 130seitigen Festivalkatalog und einen Programmfolder heraus.

Für das **34. FILMKUNSTFEST MV vom 06. bis 11. Mai 2025** suchen wir eine/n Redakteur*in mit einschlägiger Erfahrung auf Honorarbasis, die/der unsere Printprodukte Festivalkatalog und Programmfolder ganzheitlich betreut und das fristgerechte Erscheinen zum **15. April 2025** sicherstellt. Die Arbeit kann überwiegend im Homeoffice erfolgen.

Ihre Aufgaben:

- Redaktion von Festivalkatalog und Programmfolder
- Umsetzung der Seiten- und Terminplanung des Katalogs, die durch den Leiter Marketing/PR des Festivals vorgegeben wird
- Verfassen und Redigieren von sämtlichen Texten für Festivalkatalog und Programmfolder: Filme incl. Credits und Biografien, Sonderveranstaltungen, Schwerpunktthemen u.a.m.
- Die Texte werden vom Redakteur und teilweise vom Festivalteam in eine Datenbank eingepflegt und nach finaler Bearbeitung durch den Redakteur für Festivalkatalog und Programmfolder zur Überspielung freigegeben.
- Sicherstellung der Vollständigkeit, ggf. Beschaffung sowie die Auswahl von printfähigem Bild-Material.
- Kommunikation mit der Werbeagentur in Abstimmung mit dem Leiter Marketing/PR, u.a. zur Vollständigkeit der Daten, Fehlerkorrektur etc.
- Layout- und Terminüberwachung zur fristgerechten Auslieferung.

Unsere Anforderungen:

- Einschlägige berufliche Erfahrungen im Filmbereich als Redakteur*in oder Journalist*in
- Gute Kenntnisse des aktuellen deutschsprachigen Filmschaffens und der Filmgeschichte
- Absolut sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Stil, Ausdruck und Rechtschreibung
- Belastbarkeit, Präzision, Kommunikations- und Organisationstalent
- Gute Erreichbarkeit und Flexibilität.

Die Aufgabe sieht die Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer / Künstlerischen Leiter, dem Leiter Marketing/PR, den Programmern des Festivals sowie mit der Werbeagentur vor.

Mit der Tätigkeit muss im Februar 2025 begonnen werden. Schwerpunkt der Arbeit ist der Monat März 2025.

Eine PDF-Datei des Festivalkatalogs 2024 sowie des Programmfolders 2024 stehen unter <https://www.filmkunstfest.de/> zum Download bereit.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **15.11.2024**.

Ihre Ansprechpartnerin:

FILMLAND MV gGmbH
Frau Teresa Beck-Babajanyan
Puschkinstraße 44
19055 Schwerin
Tel.: 0385 – 551 57 70
E-Mail: t.beck@filmland-mv.de

www.filmland-mv.de