

FILMKUNSTFEST



Mecklenburg-Vorpommern

Redakteur*in für Festivalkatalog und Programmfolder

33. FILMKUNSTFEST MV (30. April - 5. Mai 2024)

Die FILMLAND MV gGmbH veranstaltet das renommierte, mit vier Wettbewerbsreihen und ca. 18.000 Besuchern überregional bedeutende FILMKUNSTFEST MV in der Landeshauptstadt Schwerin, das jedes Jahr Anfang Mai viele Filmschaffende aus der deutschen und europäischen Filmbranche anlockt.

Neben den Wettbewerben und einer Reihe mit Produktionen, die in Mecklenburg-Vorpommern produziert und/oder gedreht wurden, gehört unter anderem auch die Vorstellung eines Gastlands zum Profil des FILMKUNSTFESTs MV. Das Festival gibt unter anderem jährlich einen ca. 130-seitigen Katalog und einen Programmfolder heraus.

Für das 33. FILMKUNSTFEST MV suchen wir eine/n Redakteur*in mit einschlägiger Erfahrung auf Honorarbasis, die/der unsere Printprodukte „Festivalkatalog“ und „Programmfolder“ ganzheitlich betreut und das fristgerechte Erscheinen zum **15. April 2024** sicherstellt. Die Arbeit kann überwiegend im Homeoffice erfolgen.

Ihre Aufgaben:

- Redaktion von Festivalkatalog, Programmfolder und Programmflyern
- Seiten- und Terminplanung des Katalogs unter Leitung und in Abstimmung mit dem Leiter Marketing/PR des Festivals
- Verfassen von längeren und von kurzen Texten zu Filmen und Schwerpunkten, der Filmcredits, des Inhalts- und Filmverzeichnisses
- Ggf. Redigieren der vom Festivalteam in die Datenbank eingepflegten Texte
- Sicherstellung der Vollständigkeit sowie die Auswahl von printfähigem Bild- und Textmaterial
- Sicherstellung der Vollständigkeit und Druckfähigkeit der akquirierten Anzeigen
- Kommunikation mit der Werbeagentur in Abstimmung mit dem Leiter Marketing/PR, u.a. zur Fehlerkorrektur
- Layout- und Terminüberwachung, Sicherstellung der fristgerechten Auslieferung.

Unsere Anforderungen:

- Einschlägige berufliche Erfahrungen im (Film-)Kulturbereich als Redakteur*in oder Journalist*in
- Absolut sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Stil, Ausdruck und Rechtschreibung
- Belastbarkeit, Präzision, Kommunikations- und Organisationstalent
- Gute Erreichbarkeit und Flexibilität.

Die Aufgabe sieht die Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer / Künstlerischen Leiter, dem Leiter Marketing / PR, den Programmern des Festivals sowie mit der Werbeagentur vor.

Mit der Tätigkeit muss im Februar 2024 begonnen werden. Schwerpunkt der Arbeit ist der Monat März 2024.

Eine PDF-Datei des Festivalkatalogs 2023 sowie des Programmfolders 2023 stehen unter <https://www.filmkunstfest.de/> zum Download bereit.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 04.01.24.

Ihre Ansprechpartnerin:

FILMLAND MV gGmbH
Frau Teresa Beck-Babajanyan
Puschkinstraße 44
19055 Schwerin
Tel.: 0385 – 551 57 70
E-Mail: t.beck@filmland-mv.de

www.filmland-mv.de