

FILMKUNSTFEST



Mecklenburg-Vorpommern

Mitarbeiter*in Gästemanagement für das 33. FILMKUNSTFEST MV 2024 in Teilzeit

Die FILMLAND MV gGmbH veranstaltet das renommierte, mit vier Wettbewerbsreihen und ca. 18.000 Besuchern überregional bedeutende FILMKUNSTFEST MV in der Landeshauptstadt Schwerin, das jedes Jahr Anfang Mai viele Filmschaffende aus der deutschen und europäischen Filmbranche anlockt.

Neben den Wettbewerben mit Filmen aus dem deutschsprachigen Raum und einer Reihe mit Produktionen, die in Mecklenburg-Vorpommern produziert und/oder gedreht wurden, gehört auch die Vorstellung eines Gastlandes zum Profil des FILMKUNSTFESTs MV.

Für die Vorbereitung sowie Durchführung des 33. FILMKUNSTFESTs MV vom 30. April bis 05. Mai 2024 suchen wir eine/n freundliche/n, serviceorientierte/n und kostenbewusste/n Mitarbeiter*in mit Organisationstalent, der/die in unserem kleinen Team kreativer Köpfe die Leiterin unseres Gästemanagements vom 1. April bis Mitte Mai 2024 unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden, während des Festivals Vollzeit (40 Std.).

Ihre Aufgaben:

- Klärung der An- und Abreise unserer deutschen und internationalen Festivalgäste mit Agenturen und Filmschaffenden in Abstimmung mit den Programmverantwortlichen des Festivals
- Buchung von Flügen und Bahntickets
- Vorbereitung und Ausstellung der Ausweise für akkreditierte Festivalteilnehmer
- Aufbereitung der Reisedaten für die Hotelunterbringung in Abstimmung mit der Leiterin des Gästemanagements
- Mitarbeit bei der Organisation der Fahrdienste für Transfers in Abstimmung mit Gästecounter und Programmverantwortlichen
- Empfang und Betreuung der Gäste am Counter im Festivalhotel InterCity-Hotel während des Festivals im 2er-Team
- Vorklärung der Reisekostenabrechnungen

Unsere Anforderungen:

- (Film-)Festivalerfahrung sowie Erfahrung im Umgang mit Agenturen
- Eigenständiges, zuverlässiges und teamorientiertes Arbeiten, Organisationstalent
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft insbesondere in der heißen Phase vor und während des Festivals
- Sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Kreativität und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Kultur, speziell Kinofilm und TV
- Freundliches, gewinnendes Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen
- Ortskenntnis ist hilfreich.

Wir bieten:

- Mitarbeit bei einem der größten Kulturevents in Norddeutschland
- Zusammenarbeit in einem freundlichen und erfahrenen Team von Kulturveranstaltern
- Die Möglichkeit zu selbstständigem, kreativem Arbeiten
- Möglichkeit zur tageweisen Arbeit im Homeoffice nach Absprache.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 31.01.24.

Ihre Ansprechpartnerin:

FILMLAND MV gGmbH
Frau Teresa Beck-Babajanyan
Puschkinstraße 44
19055 Schwerin
Tel.: 0385 – 551 57 70
E-Mail: t.beck@filmland-mv.de

www.filmland-mv.de