

# FILMKUNSTFEST



Mecklenburg-Vorpommern

---

## **Mitarbeiter/-in Guest Management für das 31. FILMKUNSTFEST MV 2022 (neuer Termin: 30.8.-04.09.2022)**

Die FILMLAND MV gGmbH veranstaltet das renommierte, mit vier Wettbewerbsreihen und ca. 18.000 Besuchern überregional bedeutende FILMKUNSTFEST MV in der Landeshauptstadt Schwerin, das jedes Jahr Anfang Mai viele Filmschaffende aus der deutschen und europäischen Filmbranche anlockt.

Neben den Wettbewerben mit Filmen aus dem deutschsprachigen Raum und einer Reihe mit Produktionen, die in Mecklenburg-Vorpommern produziert und/oder gedreht wurden, gehören auch die internationalen Reihen „Focus Baltic Sea“ mit neuen Filmen aus dem Ostseeraum und die Vorstellung eines Gastlandes zum Profil des FILMKUNSTFESTs MV.

Für das auf den 30. August bis 04. September 2022 verschobene 31. FILMKUNSTFEST MV suchen wir eine/n freundliche/n und serviceorientierte/n Mitarbeiter/-in mit Organisationstalent, der/die sich in unserem kleinen Team kreativer Köpfe im Zeitraum Mitte Juli bis Mitte September 2022 um den Bereich „Guest Management“ kümmert.

### **Ihre Aufgaben:**

- Klärung der An- und Abreise unserer deutschen und internationalen Festivalgäste mit Agenturen und Filmschaffenden in Abstimmung mit den Programmverantwortlichen des Festivals
- Buchung von Flügen und Bahntickets
- Aufbereitung der Reisedaten für die Hotelunterbringung in Abstimmung mit der Büroleiterin bzw. dem Gästecounter
- Organisation der Fahrdienste für Transfers in Abstimmung mit Gästecounter und Programmverantwortlichen
- Betreuung der Gäste vor Ort als zentrale/r Ansprechpartner\*in
- Überwachung und Einhaltung des Reisekostenbudgets
- Vorklärung der Reisekostenabrechnungen

### **Unsere Anforderungen:**

- (Film-)Festivalerfahrung sowie Erfahrung im Umgang mit Agenturen
- Eigenständiges, zuverlässiges und teamorientiertes Arbeiten, Organisationstalent
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft insbesondere in der heißen Phase vor und während des Festivals
- Sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Kreativität und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Kultur, speziell Kinofilm und TV
- Freundliches, gewinnendes Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen

- Ortskenntnis ist hilfreich.

**Wir bieten:**

- Mitarbeit bei einem der größten Kulturevents in Norddeutschland
- Zusammenarbeit in einem freundlichen und erfahrenen Team von Kulturveranstaltern
- Die Möglichkeit zu selbstständigem, kreativem Arbeiten
- Möglichkeit zur tageweisen Arbeit im Homeoffice nach Absprache.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis  
**31.03.2022.**

Ihre Ansprechpartnerin:

FILMLAND MV gGmbH  
Anja Schwarz  
Puschkinstraße 44  
19055 Schwerin  
Tel.: 0385 – 551 57 70  
E-Mail: [a.schwarz@filmland-mv.de](mailto:a.schwarz@filmland-mv.de)

[www.filmland-mv.de](http://www.filmland-mv.de)